

Inregistrat sub nr 1260 / 27.02.2017

-prezentat in sedinta
Ordinara din data de 27.02.2017

RAPORT ANUAL

Privind starea economică, socială și de mediu a comunei Dumbrăveni, județul
Vrancea, la sfârșitul anului **2016**

În conformitate cu prevederile art. 63, alin.(3), litera "a" din Legea nr. 215/2001, republicată, modificată și completată, primarul comunei Dumbrăveni, județul Vrancea, prezintă consiliului local al localității, raportul anual privind starea economică, socială și de mediu la sfârșitul anului 2016.

1. Cu privire la obiectivele specifice administrației publice locale.

Activitatea administrației publice locale în anul recent încheiat a fost axată pe punerea în aplicare a programului adoptat de consiliul local privind întărirea răspunderii salariaților autorității publice locale în direcția bunei funcționări a tuturor serviciilor administrației și consolidării instituționale a întregii structuri administrative.

Autoritatea publică locală de la nivelul comunei noastre s-a preocupat pentru implementarea legislației în activitatea economico-socială a comunității, cu urmărirea mobilizării întregii comunități în rezolvarea problemelor care au apărut în comunitate.

Primarul comunei Dumbrăveni împreună cu întregul aparat de specialitate precum și cel al serviciilor publice ale Consiliului local Dumbrăveni, au asigurat și vor asigura continuitatea activităților tuturor serviciilor publice în raport cu cerințele populației și introducerea standardelor de calitate în furnizarea acestora, conform legislației în vigoare.

Având în vedere că localitatea noastră se află într-o zonă tranzitată de drumuri de interes european, național și județean, precum și a faptului că aici se organizează un târg săptămânal de mare interes zonal, primarul comunei, consiliul local precum și ceilalți salariați ai administrației publice locale, au acționat în direcția menținerii unei atmosfere civilizate la nivelul întregii comunități.

Cu precizarea că, mai avem multe de făcut pe linia gospodăririi și înfrumusețării comunei noastre, ne propunem să elaborăm în cel mai scurt timp un program cu acțiunile care vor fi întreprinse în această primăvară pentru a schimba total atât aspectul comunei cât și mentalitatea în direcția păstrării ordinii și curățeniei atât în gospodăriile proprii cât și în comună.

Pe linia modernizării drumurilor de exploatare agriicole a început executia lucrărilor de asfaltare precum și finalizarea construcției podetului peste Piraul Bulibsa.

În ce privește infrastructura rutieră, în cursul anului 2017 se va finaliza lucrarea de îmbrăcăminte asfaltică și modernizare a canalelor aferente de scurgere a apelor pluviale pe tronsonul de drum comunal 158DC DRAGOSLOVENI-MANASTIREA RECEA.

În anul 2016 s-a finalizat și lucrarea de modernizare a drumurilor de interes local, lucrare de asfaltare a unui număr de 6 străzi din satul Dragosloveni și Dumbraveni, fonduri din bugetul local.

2. Cu privire la asigurarea funcționării pe baze moderne a aparatului de specialitate al primarului :

Cu argumentul reformării administrației publice locale necesare îndeplinirii criteriilor integrării europene ca șef al administrației publice locale pretind funcționarilor publici și celorlalți salariați din aparatul de specialitate să desfășoare activitatea pe principiile Codului de conduită a funcționarilor publici.

S-a urmărit ca funcționarul public să aibă un comportament profesionist, să asigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și menține încrederea publicului. Am urmărit în permanență ca toți salariații să folosească proprietatea publică din dotare, în interesul comunei, cu evitarea oricărui prejudiciu.

Permanent, se evaluează opiniile cetățenilor, o parte din acestea se transformă în proiecte de hotărâri sau au loc modificări ale unor hotărâri existente.

Fac apel, cu această ocazie, atât la consilierii locali cât și la ceilalți cetățeni, să participe la luarea de decizii în cadrul comunității locale, în mai mare măsură decât au făcut-o până acum. Am în vedere, când afirm acestea ca atât consilierii locali cât și cetățenii, să participe la viața comunității cu propuneri de interes public pentru îmbunătățirea calității vieții tuturor.

3. Cu privire la activitatea din agricultură și dezvoltare rurală :

În cursul anului 2016, s-a finalizat acțiunea de reforma a proprietății funciare în conformitate cu prevederile Legii 18/ 1991, Legii 1/2000 și Legii 247/ 2005, prin inventarierea terenurilor în termenul prevăzut de Legea nr. 165/2013.

Printr-un program al Guvernului României, în cursul anului 2016 în mod gratuit s-au realizat un număr de 177 carti funciare pentru proprietarii de terenuri din extravilanul localității Dumbraveni, lucrare care este în curs de realizare și pentru alte suprafețe, astfel încât în mod unitar se va întocmi pentru toate terenurile din extravilan.

În virtutea atribuțiilor pe care le avem suntem întodeauna alături de toți producătorii agricoli în efortul lor de depășire a dificultăților muncii din agricultură și crearea de exploatații agricole viabile .

Primăria are în permanență în atenție atragerea de fonduri europene și guvernamentale în vederea implementării unor proiecte pentru modernizarea infrastructurii și crearea unui microclimat adecvat pentru desfășurarea activității economice și sociale în comună.

Suprafața totală a comunei este de 3259 ha din care : 2769 ha terenuri agricole. Ponderea producției agricole pe teritoriu este realizată pe cele 1389 ha plantații viticole și pomicole.

Producătorii agricoli care au aplicat tehnologii corespunzătoare au obținut venituri importante din activitatea lor , lucru care le va permite să reia cu ușurință producția anului 2016 .

Pentru mărirea capacității de producție a plantațiilor pomicole , personal m-am preocupat în direcția aducerii în comună de material săditor autentic din speciile care se pretează a fi cultivate în localitatea noastră, precum și firme de consultanță.

Cu privire la activitatea de amenajare a teritoriului și protecției mediului înconjurător.

Autoritatea publică locală s-a preocupat în anul 2016 pentru asigurarea controlului privind disciplina în construcții ca parte componentă a amenajării teritoriului .

În cursul anului trecut au fost eliberate un număr de 28 autorizații de construire și un număr de 56 certificate de urbanism.

Au fost executate regularizări de taxe la lucrările autorizate finalizate și procese verbale de terminare a lucrărilor.

Au existat insistente preocupări pentru limitarea obiceiului unor categorii de cetățeni de depozitare neconstrolată a gunoaielor.

Pentru aceasta autoritatea publică locală a demarat un program în consens cu legislația protecției mediului ,care va conține măsuri atât pe componenta informativ-educatională cât și pe cea coercitivă, program care, sperăm să elimine pentru totdeauna fenomenul aruncării la întâmplare a gunoaielor.

4. Cu privire la activitatea educativ-instructivă din școli, asigurarea sănătății populației și protecției sociale a unor categorii de cetățeni.

Pe teritoriul comunei Dumbrăveni ființează un număr de 2 școli și 3 grădinițe în care sunt cuprinși un număr de 426 elevi și preșcolari.

Activitatea școlară se desfășoară în condiții optime în localurile mai sus amintite ,procesul instructiv-educativ fiind asigurat de un număr de 30 profesori și educatori.

Autoritatea publică locală s-a preocupat și în cursul anului 2016, cât și în anii anteriori de bunul mers al al procesului instructiv educativ,preocupați fiind de sporirea bazei tehnico-materiale a școlilor atât pe componenta cantitativă cât și calitativă.

Suntem pe deplin satisfăcuți de faptul că există o colaborare dintre cele mai bune între primărie și conducerii școlii din toate satele ,fapt care are ca efect direct buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Primăria pune la dispoziția elevilor cât și a celorlalți locuitori ai comunei fondul de carte al "Bibliotecii comunale". Prin programul informational „Biblionet” există posibilitatea ca cititorii să se informeze și electronic având aparatura necesară dotată în acest sens .

În ce privește **imobilul Căminului cultural din satul Cindesti, acesta a beneficiat de reparație capitală este, dotat cu materiale/obiecte moderne, prin Compania Nationala de Investitii .**

Pe teritoriul comunei noastre **nu** au fost cazuri de abandon școlar.

S-a acționat pe linia optimizării parteneriatului școală-comunitate prin activități comune derulate de diferite instituții din comună (biserică, poliție, agenți economici).

In anul 2016 s- a sporit preocuparea pentru asigurarea sănătății populației atât în planul asistenței medicale în cadrul Dispensarului medical cât și a celor trei cabinete stomatologice și unui număr de două unități farmaceutice în satul de reședință.

Primăria a avut în vedere acțiuni cu privire la asistența socială și aplicarea măsurilor de protecție socială, îndrumare și control în ce privește modul de aplicare a legii nr. 416/2001.

În anul 2016 am acordat asistență socială pe linia legii mai sus menționată pentru un număr de **28 beneficiari ai Legii 416/2001** privind venitul minim garantat , s-au efectuat semestrial anchete sociale pentru pentru un nr. de **136 de beneficiari ai alocației pentru spijinul familiei** , precum și pentru un număr de 70 persoane care urmau să fie evaluate în cadrul Comisiilor de expertiză medicală , s-au verificat trimestrial rapoartele de activitate ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav , au fost depuse un număr de **278 dosare pentru acordarea ajutorului** pentru încălzirea locuinței cu lemne .

Cu privire la creșterea capacității de administrare fiscală.

Compartimentul de specialitate a avut în vedere creșterea capacității de colectare a impozitelor și taxelor.

La nivelul anului 2016 au fost lichidate un număr de 3180 poziții de rol din totalul de 4200 poziții de rol.

Veniturile proprii încasate efectiv prin casieria unității fiind la nivelul anului 2016 de 902.835 lei cu o rămasiță de 470.000 lei din care 241.000 lei reprezintă amenzi contravenționale

PRIMAR,

VALENTIN TILVAR



RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 52/2003 ÎN ANUL 2016

Numele autorității sau instituției publice: U.A.T. COMUNA DUMBRĂVENI
JUDE. VRANCEA

INDICATORI	cod	RASPUNS
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în 2016	A1	77
2. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	A2	77
Dintre acestea, au fost anunțate în mod public:		
a. pe site-ul propriu	A2_1	77
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	77
c. prin mass-media	A2_3	-
3. Numărul de cereri primite pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative	A3	-
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	-
b. asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite	A3_2	-
4. Numărul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informațiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	-
5. Numărul proiectelor transmise asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite	A5	-
6. Numărul persoanelor responsabile pentru relația cu societatea civilă care au fost desemnate	A6	1
7. Numărul total al recomandărilor primite	A7	-
8. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	A8	-
9. Numărul întâlnirilor organizate la cererea asociațiilor legal constituite	A9	-
10. Numărul proiectelor de acte normative adoptate în anul 2016 fără a fi obligatorie dezbaterea publică a acestora (au fost adoptate în procedura de urgență sau conțin informații care le exceptează de la aplicarea Legii nr. 52/2003, conform art. 5)	A10	-
B. Procesul de luare a deciziilor		
1. Numărul total al ședințelor publice (stabilite de instituțiile publice)	B1	13
2. Numărul ședințelor publice anunțate prin:		
a. afișare la sediul propriu	B2_1	13
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	13
c. mass-media	B2_3	-
3. Numărul estimat al persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționari)	B3	20
4. Numărul ședințelor publice desfășurate în prezența mass-media	B4	-

5. Numărul total al observațiilor și recomandărilor exprimate în cadrul ședințelor publice	B5	-
6. Numărul total al recomandărilor incluse în deciziile luate	B6	-
7. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului:		
a. informații exceptate	B7_1	-
b. vot secret	B7_2	-
c. alte motive (care ?)	B7_3	-
8. Numărul total al proceselor verbale (minuta) ședințelor publice	B8	13
9. Numărul proceselor verbale (minuta) făcute publice	B9	13
C. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție în 2016		
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate administrației publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1_1	1
b. rezolvate favorabil instituției	C1_2	1
c. în curs de soluționare	C1_3	1

Glosar de termeni:

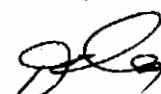
- **Act normativ** = actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală
- **Asociație legal constituită** = orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică
- **Minuta** = documentul scris (procesul verbal) în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință, precum și rezultatul dezbaterilor
- **Proiect de act normativ** = textul actului normativ înainte de adoptare
- **Recomandare** = orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative
- **Ședință publică** = ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată



PRIMAR,

VACANTĂ VALENTIN



SECRETAR, 
GÂNA-BANILEȘ GABRIELA

PRIMĂRIA DUMBRĂVENI
REGISTRATURĂ
 Nr. 722
 20. 17 LUNA 02 ZIUA 03

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016


Numele autoritatii sau institutiei publice : UAT COMUNA DUMBRAVENI

INDICATORI	cod	RĂSPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2016 ?	A1	DA NU	
		X	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2 1	X	
b. Monitorul Oficial al României	A2 2		
c. Mass-media	A2 3		
d. Publicațiile proprii	A2 4		
e. Pagina de Internet proprie	A2 5	X	
3. Instituția d-voastră a organizat un punct de informare - documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele	A3	DA NU	
		X	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare - documentare în	A4	În jur de 100 de vizitatori	
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public 0			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat pe Domenii de interes: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
		0	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	B1 1	0	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1 2	0	
c. Acte normative, reglementări	B1 3	0	
d. Activitatea liderilor instituției	B1 4	0	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B1 5	0	
f. Altele: de natură judiciară, economico-judiciară, pe linie de poliție rutieră, ordine publică, diverse alte informații de interes public, etc	B1 6	0	
2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat după modalitatea de soluționare a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil	B2 1	1(aj.social)	
b. Solicitări înregistrate redirectionate către soluționare altor instituții	B2 2	0	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informații exceptate	B2 3	0
	b) informații inexistente	B2 4	0
	c) fără motiv	B2 5	0
	d) alte motivații (care ?)	B2 6	0


JUDETUL VRANCEA

Numele autorității sau instituției publice: **UAT.COMUNA DUMBRAVENI**

d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	B2_7	0
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor	B2_8	0
	c) acte normative, reglementări	B2_9	0
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	0
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr.	B2_11	0
	f) altele (se precizează care)	B2_12	0
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat (nu include solicitările de informații redirectionate spre so		tipul solicitantului	
informații redirectionate spre so		informațiilor: uționare	
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	B3_1	0	
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	B3_2	0	
4. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat du solicitării:		pă modalitatea de	
(nu include solicitările de informații		informații	
a. pe suport de hârtie	B4_1	0	
b. pe suport electronic	B4_2	0	
c. verbal	B4_3	0	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în anul 2016 în baza Legii	a. rezolvate favorabil	C1_1	0
	b. respinse	C1_2	0
	c. în curs de soluționare	C1_3	0
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2016 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil	C2_1	0
	b. rezolvate în favoarea instituției	C2_2	0
	c. pe rol	C2_3	0
D. Costuri			
Costurile totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice		D1	0
Suma încasată în anul 2016 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de		D2	0

PRIMAR,

TILVAR VALENTIN



SECRETAR,
CHIRIȚĂ GINA-DANIELA


RAPORT

PRIVIND ANALIZAREA ACTIVITATILOR DESFASURATE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ LA NIVELUL COMUNEI DUMBRAVENI PE ANUL 2016

La nivelul comunei Dumbraveni judetul Vrancea , activitățile în domeniul situațiilor de urgență s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare referitoare la activitățile pe linia situațiilor de urgență ca și pe baza hotararilor Consiliului Local, dispozițiilor primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență Dumbraveni .

CAP. I. OBIECTIVE PROPUSE ÎN ANUL 2016 ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

Principalele activități pe linia situațiilor de urgență au urmărit în principal:

- PERFECȚIONAREA în toate structurile organizate pe linia situațiilor de urgență a principiilor managementului situațiilor de urgență- *mod de îndeplinire* : corespunzător, unele întârzieri bazate pe motive obiective;
- MENȚINEREA capacității de organizare și conducere a intervenției de către CLSU și celulele de urgență de la comuna , instituții publice și operatorii economici - *mod de îndeplinire* :
 - bine la nivelul instituțiilor publice și salariaților ;
 - bine la nivelul unității administrativ- teritoriale, intervenția și activitatea de prevenire desfășurându- se organizat, toti membrii compartimentului prevenire participand la instruirea anuala;
- DESFĂȘURAREA în bune condițiuni a activităților cuprinse în Planul cu principalele activități ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență și în Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - *mod de îndeplinire* :
 - bine s- au desfășurat următoarele activități :
 - intervenția la producerea situațiilor de urgență a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta;
 - de fiecare dată când s-au primit avertizări meteorologice s-a stabilit personalul de permanență având responsabilități în domeniul gestionării situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență de pe teritoriul unității administrativ - teritoriale al comunei și au fost înștiințați locuitorii comunei despre aceste avertizări meteorologice ;

- întocmirea documentelor de planificare și evidența pregătirii pentru situațiile de urgență ;
 - derularea contractelor privind executarea verificărilor și întreținerilor la mijloacele de alarmare și sirenei electronice din dotarea SVSU ;
 - funcționarea mijloacelor de transmisiuni ;
 - dotarea și funcționarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu
 - antrenarea comitetului local pentru situații de urgență
 - participarea președintelui și vicepreședintelui Comitetului Local la convocarea de pregătire
 - participarea personalului la pregătire la Centrul de pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență BACAU : pe anul 2016 nu au fost programate aceste cursuri pentru UAT Dumbraveni..
- MONITORIZAREA zonelor de risc natural și luarea tuturor măsurilor pentru limitarea și înlăturarea urmărilor **-mod de îndeplinire** : activitatea s-a desfășurat în condițiuni **bune**
 - INTRODUCEREA unor acțiuni specifice în școli, cum ar fi:
 - întocmirea unor planuri simple de reacție la producerea cutremurului, incendiului și după caz a inundațiilor în școli - **mod de îndeplinire** : bine ;
 - parcurgerea unei tematici de protecție civilă în învățământul gimnazial - **mod de îndeplinire** : corespunzător ;
 - POPULARIZAREA, prin mijloacele de informare locale (afise, Ziarul local De Dumbraveni , saitul comunei) a unor norme elementare de comportament și acțiune în caz de producere a unor calamități naturale sau catastrofe și unele măsuri ce trebuie luate pentru micșorarea riscului producerii de incendii la gospodăriile populației
 - POPULARIZAREA, prin intermediul **preoților** din cadrul Parohiilor de pe raza comunei a unor norme elementare de comportament și acțiune în caz de producere a unor calamități naturale sau catastrofe și unele măsuri ce trebuie luate pentru micșorarea riscului producerii de incendii **la lacasurile de cult** .

CAP. II. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A PLANULUI DE PREGĂTIRE

În anul 2016, activitățile Comitetului Local s-au desfășurat în condițiuni bune. Au fost planificate activități care au urmărit în principal:

- asigurarea intervenției operative prin formațiuni ale S.V.S.U
- întreținerea, repararea și verificarea mijloacelor de transmisiuni - alarmare;
- informarea salariaților și populației cu privire la modul în care trebuie să acționeze sau să se comporte în caz de incendiu, inundații și cutremure;

Planul de pregătire al S.V.S.U s-a desfășurat pe tot parcursul anului și a cuprins:

1. convocări, instruiți și antrenamente - procentaj de participare 75%.
2. ședințe de pregătire generală - procentaj de participare 70%.
3. ședințe de pregătire de specialitate - procentaj de participare 85% .

CAP. III. CAPACITATEA DE RĂSPUNS A AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Reprezintă un ansamblu de măsuri organizatorice și acțiuni graduale luate din timp, menite să ducă la rezolvarea situațiilor de urgențe , operativ și cu pierderi umane și materiale minime.

Capacitatea de răspuns se realizează prin:

- întocmirea unor documente operative viabile;
- conducerea unitară a intervenției;
- dotare tehnico-materială în conformitate cu categoriile de riscuri care pot produce situații de urgență;
- intervenția operativă în zonele calamitate;
- informarea permanentă a populației cu privire la riscurile la care se pot expune precum și modul în care să acționeze pentru a supraviețui unei situații de urgență
- cooperarea cu instituțiile publice și operatorii economici;
- funcționarea ireproșabilă a sistemului informațional - decizional

Între primărie și operatorii economici ar trebui sa există convenții încheiate care reglementează modul în care aceștia din urmă intervin în situații de urgențe civile. Este un pas important în creșterea operativității, a eficienței intervenției în cazul în care la mijloc este vorba de salvarea de vieți omenești sau de protejare a unor bunuri afectate de calamități sau catastrofe. In acest sens sunt incheiate cu SC SOLEV SRL si Sc Mario CRIS SELF Dumbraveni , dar si semnatura de luare la cunostinta a operatorilor care asigura reseaua alimentara pe satele componente ale comunei, pe situatii de urgenta.

CAP.IV. GRADUL DE ASIGURARE CU TEHNICĂ ȘI MATERIALE

În anul 2016 a fost alocată pentru cheltuieli de capital suma de 51.000 lei, distribuită astfel :

- **23.000 lei plata personalului sef SVSU Dumbraveni**
- **28.000 lei bunuri si servicii plata c/v serviciilor de intretinere a sirenei electronice , incarcare + achizitionare stingatoare din dotarea primariei, plata asigurarilor de viata pentru voluntarii SVSU Dumbraveni, precum si compartimentarea unei camere din magazia primariei pentru depozitarea materialelor PSI.**

CAP.V. DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU ANUL 2017

Anul 2017 va trebui să însemne exploatarea la maxim a noului sistem de management al situațiilor de urgență în cadrul structurilor pe linie de situatii de urgenta la nivelul comunei Dumbraveni

In anul 2017 in domeniul situatiilor de urgenta ne propunem urmatoarele activitati:

- Evaluarea situatiilor de urgenta care se pot produce pe teritoriul comunei Dumbraveni prin **revizuirea PLANULUI DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR, DACA VA FI CAZUL ;**
- Revizuirea planului local impotriva inundatiilor la nivelul comunei Dumbraveni , daca este cazul,
- actualizarea contractelor de voluntariat cu voluntarii SVSU si

- cooptarea altor membrii ;
- încheierea unor asigurari medicale si/sau asigurari de viata in functie de fondurile alocate din bugetul local pe anul 2017,
- desfășurarea de exercitii si aplicatii practice in scoli .
- gasirea unor solutii pentru achizitionarea unei masini de interventie pentru situatii de urgenta,
- reactualizarea avertizorilor/responsabililor pe sate
- organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare/extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;
- desfășurarea activităților de bilanț



În paralel cu aceste activități, în anul 2017 se va acționa pentru:

- continuarea programului de informare a populației și salariaților prin elaborarea unor materiale explicative;
- lărgirea cadrului de pregătire specifică în școlile generale și la instituțiile publice;
- continuarea procesului de identificare a unor noi forțe și mijloace de intervenție și încheierea unor convenții;
- monitorizarea zonelor de risc și luarea tuturor măsurilor posibile pentru limitarea și înlăturarea urmărilor acestora;
- informarea permanentă a Consiliului local cu problemele ce apar în acest domeniu precum și elaborarea unor programe viabile menite să sporească capacitatea de reacție a structurilor la calamități și catastrofe.

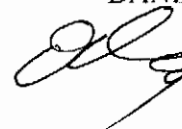
Rezultatele activității în domeniul situațiilor de urgență din anul 2016 pot fi apreciate ca bune și ele se datorează în principal implicării factorului de decizie în acest domeniu- Consiliul Local Dumbraveni , preocupării celorlalte instituții și societăți comerciale din comuna și nu în ultimul rând executivului primăriei .

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DUMBRAVENI

**PRIMAR ,
TILVAR VALENTIN**

Intocmit,
SEF COAT,
SECRETAR AL
COMUNEI Dumbraveni
CHIRITA GINA
DANIELA



p17 CONTINUTUL

ROMÂNIA
JUDETUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DUMBRAVENI

HOTĂRÂREA Nr.9
Din 27 februarie 2017

Privind: aprobarea încheierii executiei bugetare a bugetului local de venituri si cheltuieli Al comunei Dumbraveni ,a bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2016

Consiliul local al comunei Dumbraveni din judetul Vrancea , intrunit in sedinta ordinara din data de 27.02. 2017 :

-analizând proiectul de hotarare initiat de domnul Tilvăr Valentin primarul comunei Dumbraveni ,insotit de expunerea de motive prin care propune aprobarea încheierii executiei bugetare a bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Dumbraveni ,a bugetului instituțiilor publice si a activitatilor finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2016,

-luând act de referatul de specialitate întocmit de d.na Sava Aurora –inspector (contabil) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dumbrăveni , inregistrat sub nr. 712/02.02..2017,

-având raportul de avizare favorabil al comisiei de specialialitate din cadrul Consiliului local Dumbrăveni , dat proiectului de hotărâre,

-având in vedere dispozitiile art. 39 alin. (1) lit. "c" din Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicata in anul 2007 ,cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale art. 57 alin. (1)si alin.(4)din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare ,

- în baza prevederile Ordinului M.F.P. nr. 2890/.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2016 ,

-in temeiul dispozitiunilor art. 36 alin.(4) litera "a" si ale art. 45 alin. (1) , precum și ale art. 117 litera " a" din Legea administratiei publice locale nr . 215/2001, ,republicată în anul 2007 ,cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRAȘTE :

Art. 1 . Se aproba încheierea executiei bugetare a bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Dumbraveni , a bugetului instituțiilor publice și a activităților finanțate integral din venituri proprii, pe anul 2016 , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 . Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei Dumbrăveni și inspectorul (contabil) , iar publicitatea acesteia va fi asigurata prin grija secretarului comunei Dumbraveni din judetul Vrancea .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
SPINU AUREL-COSTEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR AL COMUNEI DUMBRAVENI ,
CHIRITA GINA - DANIELA